



Arbeitsbeschrieb Inserateannahme und -betreuung

Inserentenstamm: betreuen und erweitern

Oktober / November: Anfrage an die Inserenten, ob das Inserat weiterlaufen darf. Inseratenliste für das ganze Jahr erstellen und an die Redaktion und Kasse senden.

Abgabetermin: Für die Redaktion Inseratenliste, neue Inserate und Logos alle zwei Monate, eine Woche vor Redaktionsschluss, an die Redaktion senden.

Gut zum Druck: Inserate im Heft «Gut zum Druck» kontrollieren und Rückmeldung geben, ob alles okay ist oder allfällige Korrekturen melden.