



Arbeitsbeschreibung Redaktion

Gestaltung der zweimonatlichen Zeitschrift «Sigristen-Verband aktuell» mit dem Programm InDesign (Adobe Id INDD). Zeitaufwand ca. 8 Arbeitstage zur Fertigstellung für Druckerei

- Editorial verfassen
- Inserate und Sprüche einsetzen
- Sektionsbeiträge einfügen, Fotos bearbeiten, Nachrufe, Geburtstagsliste
- Gut zum Druck (3 Lektoren), Korrektur und Nachkorrektur vom ersten Gut zum Druck
- Separater Versand für Trauerfamilien, Kirchenbeschrieb usw., Nachversand von nichtkorrigierten Mitgliederadressen
- Zusätzliche MitautorInnen betreuen (Bücher, Dekoration, Blumen, Kurse)
- Gebundene Bücher fürs Archiv, ZV-Mitglieder

Briefpapier für alle Ressorts aktualisieren und/oder erneuern.

Unterlagen und Einladung für die jährliche Delegiertenversammlung (Adobe Id INDD) rechtzeitig bereitstellen und versenden. In Zusammenarbeit mit Präsidium und Kasse.

Ehrenurkunden für Neu-Ehrenmitglieder jährlich im Januar bereitstellen.

Unterlagen und Einladung für den Funktionärsausflug (alle drei Jahre). Dieser wird von einer Sektion organisiert, die Einladung wird von der Redaktion versandt.

Zusammenstellen des Funktionärsordners in Zusammenarbeit mit den Ressortzuständigen.

Bei Bedarf folgendes in der Druckerei bestellen:

- Couverts in den benötigten Grössen
- Statuten (Adobe Id INDD)
- Berufsbild (Adobe Id INDD)
- Bildungsprogramm (Adobe Id INDD)
- Mitgliederausweis
- Dokumentenmappe
- Ordnerinhalt für Funktionäre
- Ehrenurkunden bestellen