



## Arbeitsbeschrieb Zentralpräsidium

### Zentralvorstands-Sitzungen während dem laufenden Jahr

- Zusammenstellen der Traktanden und den ZV-Mitgliedern senden
- Sitzungsleitung
- Im Herbst Sitzung mit Schulungskommission inkl. Ausflug
- Im Herbst wenn nötig Anträge (z.B. alle 4 Jahre Wahl ZV) an die Sektionen senden
- Zusätzliche Sitzungen mit einzelnen ZV-Mitgliedern um div. Themen vorzubereiten (z.B. Funktionärskurs)

### Im Frühjahr

- Besuch der 14 HV/GV der Sektionen durch ein ZV-Mitglied, koordinieren
- 35-Jahr-Ehrungen vornehmen durch ein ZV-Mitglied, koordinieren
- Falls nötig HV/GV leiten (wenn kein Präsident vorhanden ist)
- Grussworte bei Sektions-Jubiläen durch ein ZV-Mitglied überbringen

### Delegierten-Versammlung

- Ort für DV suchen
- Anmeldungen entgegennehmen und Liste erstellen
- Alle Unterlagen zusammenstellen
- Jahresbericht schreiben
- DV leiten
- Nachmittagsprogramm mit den ZV-Mitgliedern suchen
- Nachmittagsprogramm organisieren

### Allgemeine Arbeiten

- Fragen von Kirchgemeinden und Sigristen beantworten
- Dienstreglemente versenden
- Unterstützend für Sektions-Vorstände da sein
- Im 1. Heft im Jahr «Sigristen-Verband aktuell» Worte des Zentralpräsidiums schreiben
- Den Grundschulungskurs besuchen und das Thema Rechte und Pflichten des Sigristen mit den Anwesenden besprechen
- Unterstützungsfälle (keine Namen nennen) zusammen mit Kassier und ev. Vizepräsident entscheiden.
- Auskünfte in Rechtsfragen, ev. Beizug eines Juristen



### **Sigristen-Sonntag (alle drei Jahre)**

- Sektion finden, welche den Sigristen-Sonntag organisiert
- Grussworte überbringen
- Die zu Ehrenden einladen (Tag gratis, Reise muss selber bezahlt werden)
- Ehrungen vornehmen

### **Funktionärsausflug (alle drei Jahre)**

- Sektion finden, welche den Funktionärs-Ausflug organisiert
- der Tag ist für Funktionäre gratis ausser der Reise und den alkoholischen Getränken