



Ablauf bei Neueintritt und Austritte

Der SSV-Karteiführer erhält: Beitrittserklärung

Aufnahme in die Kartei durch Karteiführer

Weiterleitung an den jeweiligen Präsidenten mit folgenden Unterlagen:

- Datenblatt des Neumitgliedes für Präsident
- Begrüssungsschreiben des SSV für Neumitglied
- Mitgliederausweis
- Unterlagen: Berufsbild, Statuten Anstecknadel oder Anhänger, Heft „Sigristen-Verband aktuell“, grosser frankierter Briefumschlag

Der Sektions-Kassier erhält vom SSV:

- Datenblatt des Neumitgliedes

Aufgaben des Präsidiums:

- Sofortige Weiterleitung der Unterlagen an das neue Mitglied
- Einzahlungsschein der Sektion
- Begrüssungsschreiben der Sektion

Wenn Mutationen (Adressänderungen, Beitrittsklasse, Todesfall, Austritt) **bei Mitgliedern anfallen, diese bitte direkt via Homepage bekannt geben.**

Austritte können **ohne Folgekosten bis 30. April** getätigt werden. Ab **1. Mai** bezahlt der Austretende **den ganzen Jahresbeitrag.**

Die korrigierte Mutation wird von der Karteistelle des SSV direkt mutiert und per Mail der Sektion bestätigt.

Achtung Sektionskassiere:

Kontrolle der Sektionsliste bis **Ende Oktober** durchführen und wo nötig mutieren. Anhand der korrigierten Liste wird durch den SSV-Kassier anfangs November die Beitragsrechnung verschickt

→ **Diese darf nicht mehr abgeändert werden! Danke!** ←

Änderungen auf der Sektionsliste sind von Anfangs November bis Ende Dezember **nicht möglich.** Der SSV-Karteiführer wird sie anfangs Januar durchführen.

Neumitglieder können immer aufgenommen werden.

Bitte Beitragsrechnung bis Ende Jahr einzahlen! Vielen Dank!